दिनांक 31.12.2017 की स्थिति में अंचल सम्पत्ति का विवरण
1-अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम,जिसमें वह हो।
2-पर्यावरण धारित पद।
3-प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक 29/07/1990
4-प्रथम नियुक्ति के समय कुल पेटन व 5-पर्यावरण पद का कुल पेटन।

<table>
<thead>
<tr>
<th>पद</th>
<th>अनुक्रम</th>
<th>भूमि</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- इसमें अनुक्रमीय पदों को सम्मिलित है।

देशी—म.ज.शासकीय सेवा (आयरन) नियम 1999 के नियम-18(3) के अनुसार प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तीनों के सभी श्रेणियों के प्रभावित लोगों को यह अस्तित्व दर्ज कराना उचित है। इसके अलावा उन उद्देश्यों के लिए उसके नियुक्ती का विवरण जानी जाती है।

हस्ताक्षर

[Signature]

[Date]
### दिनांक 31 दिसम्बर की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>दिनांक</th>
<th>सम्पत्ति का नाम तथा क्षेत्र</th>
<th>सम्पत्ति का रूप तथा क्षेत्र</th>
<th>भूमि (साधारण एवं गृहूमि)</th>
<th>वर्तमान मूल्य</th>
<th>निर्माण कंपनी के नाम</th>
<th>निर्माण कंपनी का मूल्य</th>
<th>तालिका विस्तार का शर्तावली</th>
<th>तालिका विस्तार का प्रदेश नाम</th>
<th>तालिका विस्तार का मूल्य</th>
<th>तालिका सम्पत्ति का नाम</th>
<th>बुना सूचना सभीतत्त्व के लिए विवरण</th>
<th>बुना सूचना सभीतत्त्व के लिए विवरण</th>
<th>बुना सूचना सभीतत्त्व के लिए विवरण</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>भूमि का वाणि</td>
<td>वाणि का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>भूमि का वाणि</td>
<td>वाणि का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>भूमि का वाणि</td>
<td>वाणि का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>भूमि का वाणि</td>
<td>वाणि का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**तक्ताल संसाधन, तक्ताल संसाधन में भूमि-सम्पत्ति के लिए उपयोग का नाम विवरण न भूमि सम्पत्ति के लिए विवरण**

**हर्षस्वरूप**

<table>
<thead>
<tr>
<th>नाम</th>
<th>पद</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>नाम</td>
<td>पद</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**तक्ताल संसाधन**

<table>
<thead>
<tr>
<th>बुना सूचना सभीतत्त्व के लिए विवरण</th>
<th>बुना सूचना सभीतत्त्व के लिए विवरण</th>
<th>बुना सूचना सभीतत्त्व के लिए विवरण</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>पता:</td>
<td>नाम:</td>
<td>पद:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**ईसार**

<table>
<thead>
<tr>
<th>दिनांक</th>
<th>सम्पत्ति का नाम तथा क्षेत्र</th>
<th>सम्पत्ति का रूप तथा क्षेत्र</th>
<th>भूमि (साधारण एवं गृहूमि)</th>
<th>वर्तमान मूल्य</th>
<th>निर्माण कंपनी के नाम</th>
<th>निर्माण कंपनी का मूल्य</th>
<th>तालिका विस्तार का शर्तावली</th>
<th>तालिका विस्तार का प्रदेश नाम</th>
<th>तालिका विस्तार का मूल्य</th>
<th>तालिका सम्पत्ति का नाम</th>
<th>बुना सूचना सभीतत्त्व के लिए विवरण</th>
<th>बुना सूचना सभीतत्त्व के लिए विवरण</th>
<th>बुना सूचना सभीतत्त्व के लिए विवरण</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>भूमि का वाणि</td>
<td>वाणि का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>भूमि का वाणि</td>
<td>वाणि का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>भूमि का वाणि</td>
<td>वाणि का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>भूमि का वाणि</td>
<td>वाणि का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
<td>पूर्व का वाणि</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## प्रमाण - 2

### दिनांक 31 दिसम्बर

#### की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो :-

2-वर्तमान धारित पद :-

3- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक :-

4- प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन :-

5- वर्तमान पद का कुल वेतन :-

| सम्पत्ति का नाम तथा स्थान | गृह तथा अन्य स्थान | वर्तमान रुँप | यदि वर्तमान के नाम पर न हो तो बताईये की वह किसके नाम पर धारित है। और उसका शासकीय बर्तमान से बच्चा संबंध है। | इसे किस प्रकार अंशित किया गया, खरीद, बातची, आदि, विदेशी, दूॅत, आदि किसी प्रकार से अर्जन की सारीक | सम्पत्ति से वातिक आय | अन्यस्रोत
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाए।

*** इसमें अल्पकालिक पट के श्रेणी शामिल है।

---

*हस्ताक्षर*

<table>
<thead>
<tr>
<th>नाम</th>
<th>पद</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(दीनदया सिंह)</td>
<td>(चित्र यादव)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
दिनांक 31 दिसंबर

की स्थिति में अचल समपत्ति विवरण

1- अधिकारी का (पूर्व) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो।

2-गर्तमान धारित नाम :

3- प्रथम निर्देशित का पद एवं दिनांक:

4- प्रथम निर्देशित के साथ सुद पेलाम :

5- गर्तमान पद का कुल वेतन :

| उस किला,अथवा संगम, | समस्ती का नाम तथा वरीदी | समस्ती अधिक संगम बारो वरीदी | बूटी (अवलोकन | वर्तमान | पर्याय में के नाम | परिवार के नाम | अद्वितीय के नाम | शासन का हेतु | विशेषण का हेतु | विशेषण का हेतु | विशेषण का हेतु | विशेषण का हेतु | विशेषण का हेतु |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| गृह तथा अन्य बारो वरीदी | समस्ती | अधिक संगम | अन्य बारो वरीदी | बूटी | वर्तमान | मृत्यु | पर्यावरण | परिवार के नाम | अद्वितीय | विशेषण का हेतु | विशेषण का हेतु | विशेषण का हेतु | विशेषण का हेतु | विशेषण का हेतु |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

*** ऐसे मामले में यहाँ मूल्य ध्यान सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, यहाँ गर्तमान स्थिति के संदर्भ में समाप्ति मूल्य बताया जाए।

*** इसमें अल्पमात्री छोटे शामिल है।
दिनांक 31 दिसम्बर की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह है :-

2- वर्तमान धारित पद :-

3- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक :-

4- प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन :-

5- वर्तमान पद का कुल वेतन :-

<table>
<thead>
<tr>
<th>उस जिला, उप संभाग, तहसील तथा गांव का नाम, जिसमें सम्पत्ति लेखित हो</th>
<th>सम्पत्ति का नाम तथा मूल्य</th>
<th>गृह तथा अन्य भर्ती</th>
<th>वर्तमान मूल्य</th>
<th>यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बताइये की वह किसके नाम पर धारित है</th>
<th>अन्य किस प्रकार प्रति दिनांकी, विशेषता, गैंग का जन्म किती प्रति से अन्य के साथी तरीके</th>
<th>सम्पत्ति से वाणिज्यिक आय</th>
<th>अनुपूरक</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
<td>8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

** ऐसे मामले मे जाही मूल्य का सही-सही निरीक्षण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ मे लगभग मूल्य व्यक्त कर आए।

*** इसमे अल्पकालीन पट्टे भी शामिल है।

हस्ताक्षर

नाम

पद
### दिनांक 31 दिसंबर

**की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण**

3. **प्रथम निर्युक्ति का पद एवं दिनांक:**

5. **दूसरा पद का कुल रेखा:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>संख्या</th>
<th>नाम</th>
<th>पद</th>
<th>गृह (अधिकारी)</th>
<th>गृहतंत्र अधिकारिणी</th>
<th>गृहतंत्र अधिकारिणी के मान</th>
<th>अन्य गृहतंत्र</th>
<th>अन्य सम्पत्ति का मान</th>
<th>सूचकांक</th>
<th>अन्य सम्पत्ति का मान</th>
<th>सूचकांक</th>
<th>अन्य सम्पत्ति का मान</th>
<th>सूचकांक</th>
<th>अन्य सम्पत्ति का मान</th>
<th>सूचकांक</th>
<th>अन्य सम्पत्ति का मान</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

**प्रम - 1**

*** ऐसे गृहतंत्रों के स्वीकारिता के संदर्भ में लगभग भूल जल्दी आए।

*** इसमें अल्पकालिक पदों को शामिल है।

हस्ताक्षर: [चित्र]

सामान्: [क्रिया]

पद: [प्रमाण]

[चित्र]
**दिनांक 31 दिसम्बर 2019**

**की स्थिति में अपल्ल सम्पत्ति विवरण**

1. अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो :-

2. वर्तमान व्यक्ति पद :-

3. प्रथम तिथि का पद एवं दिनांक :-

4. तस्वीर निरुक्त के साथ कुल ब्याज :-

<table>
<thead>
<tr>
<th>उप विश्लेषण</th>
<th>सम्पत्ति का नाम तथा व्यक्ति</th>
<th>युग तथा आय</th>
<th>धनीयता मूल्य</th>
<th>वर्तमान मूल्य</th>
<th>वही किस प्रकार उपर्युक्त दिन के तथा वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य वृद्धि की की जाती है का स्थानभीम भावनात्मक श्रेणी विश्वास-सीमा से व्यवहार संबंध है।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**प्रमाण - 2**

3. उपरेता एवं आर्थिक पद एवं दिनांक :-

4. तस्वीर निरुक्त के साथ कुल ब्याज :-

5. दिनांक 31 दिसम्बर 2019 की स्थिति में अपल्ल सम्पत्ति विवरण

**सामान्य सम्बन्धित के प्रति से व्यक्ति व्यक्ति के संदर्भ में लगभग मूल्य वृद्धि की की जाती है।**

**इसमें अच्छी एवं पहले भी शांति है।**

**समर्थन सर्वे**

**नाम :-**

**पद :-**
दिनांक 31 दिसंबर की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो :-

2-वर्तमान धारित पद :-

4- प्रथम निचलिक्त के समय कूल बेंगल :-

<table>
<thead>
<tr>
<th>नंबर</th>
<th>नाम सम्पत्ति का नाम तथा भर्ती</th>
<th>प्रतिष्ठा का मुख्य</th>
<th>प्रतिष्ठा का सम्पत्ति जीतने का दिनांक</th>
<th>वर्तमान मुख्य</th>
<th>वर्तमान समय के साथ दिनांक पर हो न हो दर तरह की शुरुआत की जाने और उसके जानकारी के लिए सबसे संभव</th>
<th>प्रयोग विवरण जो दी हुई है तो शासन द्वारा शुरुआत की जाने और उसके जानकारी के लिए सबसे संभव</th>
<th>प्रयोग विवरण जो दी हुई है तो शासन द्वारा शुरुआत की जाने और उसके जानकारी के लिए सबसे संभव</th>
<th>प्रयोग विवरण जो दी हुई है तो शासन द्वारा शुरुआत की जाने और उसके जानकारी के लिए सबसे संभव</th>
<th>प्रयोग विवरण जो दी हुई है तो शासन द्वारा शुरुआत की जाने और उसके जानकारी के लिए सबसे संभव</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>नाम सम्पत्ति का नाम तथा भर्ती</td>
<td>प्रतिष्ठा का मुख्य</td>
<td>प्रतिष्ठा का सम्पत्ति जीतने का दिनांक</td>
<td>वर्तमान मुख्य</td>
<td>वर्तमान समय के साथ दिनांक पर हो न हो दर तरह की शुरुआत की जाने और उसके जानकारी के लिए सबसे संभव</td>
<td>प्रयोग विवरण जो दी हुई है तो शासन द्वारा शुरुआत की जाने और उसके जानकारी के लिए सबसे संभव</td>
<td>प्रयोग विवरण जो दी हुई है तो शासन द्वारा शुरुआत की जाने और उसके जानकारी के लिए सबसे संभव</td>
<td>प्रयोग विवरण जो दी हुई है तो शासन द्वारा शुरुआत की जाने और उसके जानकारी के लिए सबसे संभव</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

** ऐसे मामले में जो यही मूल्य है उसी-सी मिलाकर उन्नत समीक्षा करना संभव नहीं।
** ऐसे मामले में हस्ताक्षर दी जाने के संदर्भ में समन्वय में बताया जाए।

* * *

**इसमें अत्यसल्लीम पट्टे भी शामिल है।

** हस्ताक्षर
दिनांक 31 दिसंबर ………………. की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो :-

2-वर्तमान पारित पद :-

3- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक :-

4- प्रथम नियुक्ति के सामय कुल वेतन :-

5- वर्तमान पद का कुल वेतन :-

| सम्पत्ति का नाम तथा स्थिति | गृह तथा अन्य मदन | बुधी | वर्तमान मूल्य | यदि स्वर्ग के पर न हो तो बौद्ध विषय की यह जितने नाम पर धारित है | यह किस प्रकार प्रकाशित किया गया, वर्तमान, पदता, धरा का, विषयसंदर्भ, बौद्ध या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की संबंधी | सम्पत्ति से वाणिज्य आय | अभियुक्ति |
|-------------------------|------------------|------|----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|----------------|
| वृक्ष वाला मैदान       | 2000             | 3    | 4              | 5                                               | 6                                                                                             | 7                                               | 8              |                |

** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाए।

*** इसमें अधिकारियों का नाम शामिल नहीं है।
## दिनांक 31 दिसंबर 2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1. विधिकी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें यह हो :-

2-पदलाई धारित पद :-

3- प्रमाण निर्देशित का पद एवं दिनांक :-

4- पदलाई निर्देशित के समय कृत वेतन :-

5- पदलाई पद का कुल वेतन :-

| पदलाई संख्या | सम्पत्ति का नाम तथा कीर्ति | वार्तमान मूल्य | वार्तमान मूल्य | पदलाई का प्रतिनिधित्व करने वाले | वार्तमान मूल्य | वार्तमान मूल्य | वार्तमान मूल्य | पदलाई संख्या | पदलाई संख्या | पदलाई संख्या | पदलाई संख्या | पदलाई संख्या | पदलाई संख्या | पदलाई संख्या | अन्य सब का मूल्य |
|-------------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| 1           | 2               | 3             | 4             | 5                        | 6             | 7             | 8             | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 14          |             |   |

**ऐसे मामलों में जो भी मूल्य का लाभ-शरीर निर्धारण कर्ता संबंधित न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाए।

**इसमें अत्यावश्यक पदें भी शामिल हैं।

हस्ताक्षर

[साहित्य का नाम]

[पद]

[साहित्य का नाम]
दिनांक 31 दिसम्बर ........................................ की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह है :-

2- दर्जनान मध्य पद :-

4- प्रमुख नियुक्ति के समय कुल वेतन :-

| उस जिला, उप संभाषण, तहसील तथा धारा का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थिति हो। | सम्पत्ति का नाम तथा क्षेत्र | गृह तथा अन्य भवन | भूमि | दर्जनान मूल्य | यदि स्वयं के नाम पर न हो | तो बाताईयाँ की जिसका नाम पर धारित है। | उसी किस प्रकार अर्जित किया गया, खरीदार, प्रदाता, संधक, विका, हो या अन्य किसी प्रकार से अर्जित की शारीर | सम्पत्ति से वार्षिक आय | अनुमोदित |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ दर्जनान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** ऐसी महत्वपूर्ण पटक्के भी शामिल हैं।
दिनांक 31 दिसम्बर ........................................... की स्थिति में अचल सम्पत्ति विक्रय

1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस शेयर का नाम, जिसमें यह है :-

2-महत्मान भारतीय या नाम :-

3- प्रयुक्त विषयक का पद एवं दिनांक :-

4- प्रथम विषय-विपरीत के उप शेयर देखने :-

5- महत्मान पद का कृति बेचने :-

<table>
<thead>
<tr>
<th>1</th>
<th>2</th>
<th>3</th>
<th>4</th>
<th>5</th>
<th>6</th>
<th>7</th>
<th>8</th>
<th>9</th>
<th>10</th>
<th>11</th>
<th>12</th>
<th>13</th>
<th>14</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

** ऐसे मामले में जल्दी सूचना पर राहिली-स्वतंत्र वित्तीय वर्तमान रंग न हो। यहां महत्मान स्थिति के संदर्भ में लक्षण मूल्य नहीं आये।

*** इसमें अन्य-प्रमाणपत्र भी सारित है।

हस्ताक्षर

नाम

पद
दिनांक 31 दिसम्बर ........................................... की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा इस सेवा का नाम, जिसमें वह हो :-

2-वर्तमान धारित पद :-

4- प्रथम नियुक्ति के समय पुल पदन :-

| उस जिले,उप संभाग, तहसील तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति रिश्ता है | सम्पत्ति का नाम तथा वर्गी | भूमि | वर्तमान भूत्ति | वर्तमान श्रवण के नाम पर न हो तो दाताएँ के यह किसी नाम पर धारित है। और उसका शासकीय कर्मचारी से क्रय संबंध है। | उसे कित प्रकार अर्जित था, भविष्य, पदार्थ, धार, वित्त, भूमि या अन्य जैसी प्रकार से अर्जित की तारीख | सम्पत्ति के वाणिज्य आय | अभ्यूक्त
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
<td>8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

** ऐसे मामले में जबों भूत्ति का शरीर-सही निर्धारण करना संभव न हो, ऐसे वर्तमान नियुक्ति के संदर्भ में लगभग भूत्ति बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पवासीला पट्टे भी पातकित है।

हस्ताक्षर

नाम

पद
दिनांक 31 दिसंबर 2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1. अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह है :-

2-बर्तनान धारित पद :-

3- प्रथम निरूपित का पद एवं दिनांक :-

4- प्रथम निरूपित के समय मूल बैंकन :-

5- बर्तनान पद का कुल बैंकन :-

| अनुसरण,उप अनुसरण, सहसूची मुद्दा | सम्पत्ति का नाम तथा वर्गीकरण | जन्म (आवश्यक एवं कृप्ति मुद्दा) | सम्पत्ति अवधि के के | वर्तमान मूल्य | वस्तु समय के नाम | उल्लिखित के बाद | अवधि | वर्तमान मूल्य | वस्तु विवरण | वस्तु विवरण | वस्तु विवरण | वस्तु विवरण | वस्तु विवरण |
|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------|----------------|----------------|--------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1                                  | 2                               | 3                                | 4                | 5         | 6              | 7              | 8      | 9              | 10             | 11             | 12             | 13             | 14             |

**प्रत्येक अनुसरण में इन से अधिक नाम की विवरण हस्ताक्षर द्वारा हस्ताक्षर किया जाएगा।**

**इसके अलावा पहले परिबार में स्थानीय विवरण द्वारा हस्ताक्षर द्वारा हस्ताक्षर किया जाएगा।**

**इसके अलावा अन्य तरीके पर भी शामिल है।**

हस्ताक्षर :

नाम : [Signature]

पद : [Signature]
### दिनांक 31 दिसम्बर की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1. अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह है : [पूरा नाम]

2. वर्तमान धारित पद : [पद]

3. वर्तमान नियुक्ति का पद एवं दिनांक : [पद एवं दिनांक]

4. प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन : [कुल वेतन]

5. वर्तमान पद का कुल वेतन : [कुल वेतन]

| उस किस स्थान, उस संस्था, इलाक़ा तथा नाम को की स्थिति दिया गया | सम्पत्ति का प्रदर्शन तथा क्रियाएँ | गृह तथा अन्य भवन | वर्तमान मूल्य | यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बताइये की वह किसके नाम पर धारित है | उसका किस प्रकार अर्थित नियुक्ति गया, बहु और अन्य भवन, त्रिभुज, क्षेत्र नक्सली प्रकार से अर्थित की सारी दिलवाली सारी एकाग्रह | सम्पत्ति से वाहिक आय | अनुमोदित |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

** ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगाभग मूल्य बताया जाए।

*** इसमें अत्यक्षरीय पदटी भी शामिल है।


| नंबर | सामर्थ्य की भाषा/संपत्ति का नाम/संपत्ति का वर्ग | व्यक्तिगत सेवा का प्रमाण (अनुरक्षीय, नामांकन, व्यवसायी) | वहीं\(\) मूल्य | कुल मूल्य | अंतर (कुल मूल्य - सहज सेवा का प्रमाण) | वित्तीय योजना | उत्तर | भाग | सामर्थ्य के लिए कार्यान्वयन का आयु | सामर्थ्य के लिए कार्यान्वयन का आयु | सामर्थ्य के लिए कार्यान्वयन का आयु | सामर्थ्य के लिए कार्यान्वयन का आयु | सामर्थ्य के लिए कार्यान्वयन का आयु | सामर्थ्य के लिए कार्यान्वयन का आयु | सामर्थ्य के लिए कार्यान्वयन का आयु |
|------|-------------------------------------------------|------------------|---------|---------|---------------------------------|-----------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1    | 2                                               | 3                | 4       | 5       | 6                                | 7         | 8     | 9       | 10      | 11      | 12      | 13      | 14      |

** इसमें अन्य कार्यान्वीय पदें की शामिल नहीं हैं।

** इसमें अन्य कार्यान्वीय पदें की शामिल हैं।
दिनांक 31 दिसम्बर .......................... की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1. अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिससे वह हो :-

2-वर्तमान पद :-

3- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक :-

4- प्रथम नियुक्ति के समय कुल देना :-

5- वर्तमान पद का कुल देना :-

| उपजिला,उप संभाग, तहसील तथा नाम भवन नाम | सम्पत्ति का नाम तथा मूल्य | वर्तमान मूल्य | वहदि स्वर्ण के नाम पर न होतो बतायेरी की वह किसी नाम पर भागित है | उसे किस प्रकार अर्जित किया गया, बरीद,मदाद,भराकी, प्रेमपत्र, श्रेष्ठता अन्य किसी प्रकार से अर्जित की सारीकरण के साथियों | सम्पत्ति के वार्षिक आय | अन्य मूल्य
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
<td>8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में स्क्रेप मूल्य बतलाया जाए।

*** ऐसे मामले में अत्यन्तकालीन पदों के शामिल है।

हस्ताक्षर

[Signature]

नाम

[Signature]
दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

1-अधिकारी का पूरा नाम तथा उस सेवा जिसमें वह हो - राकेश रैकार वादेलिनाल भोपाल
2-वर्तमान धारित पद - मूल्य
3- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक - मूल्य - दिनांक 05.08.1994
4-प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन- 750
5- वर्तमान पद का कुल वेतन- /  lctd A

<table>
<thead>
<tr>
<th>नंबर</th>
<th>नवीकरण</th>
<th>गृहलौगिक पता</th>
<th>समय</th>
<th>मूल्य</th>
<th>नवीकरण</th>
<th>गृहलौगिक पता</th>
<th>समय</th>
<th>मूल्य</th>
<th>नवीकरण</th>
<th>गृहलौगिक पता</th>
<th>समय</th>
<th>मूल्य</th>
<th>नवीकरण</th>
<th>गृहलौगिक पता</th>
<th>समय</th>
<th>मूल्य</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>200 साल</td>
<td>लाख</td>
<td>3.00 लाख</td>
<td>2011</td>
<td>200 साल</td>
<td>लाख</td>
<td>3.00 लाख</td>
<td>2011</td>
<td>200 साल</td>
<td>लाख</td>
<td>3.00 लाख</td>
<td>2011</td>
<td>200 साल</td>
<td>लाख</td>
<td>3.00 लाख</td>
<td>2011</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>

इसे सामान्यतः में जो मूल्य का साही-साही संदर्भ करना संबंध न हो, वह वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगाम मूल्य बनाता जाएँ।
इसमें अभ्यासकारण पदक्षेप भी सम्मिलित है।

हस्ताक्षर: 

नाम,पदनाम:  राकेश रैकार भूम्य
हायकर्थ: संवादनालय भोपाल
प्रत्यक्ष--2

दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

1--अधिकारी का (पूर्व) नाम तथा उस सेवा जिसमें वह हो – श्रीमती सुनीता सोमेंद्र

2--वर्तमान धारित पद -सहकर ग्रेड 3-- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक – 02.8.1994

4--प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन 950+DA

5-- वर्तमान पद का कुल वेतन – 1,000+ DA

<table>
<thead>
<tr>
<th>नंबर</th>
<th>नाम</th>
<th>जन्म</th>
<th>स्वतंत्र</th>
<th>नियुक्ति का नाम तथा भाव</th>
<th>नियुक्ति का समय</th>
<th>पहली वेतन का खण्ड</th>
<th>पहली वेतन का बचत</th>
<th>संदर्भ ( \times ) सोमेंद्र</th>
<th>अनुकूलित</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>श्रीमती सुनीता सोमेंद्र</td>
<td>31.12.2019</td>
<td>2,600 लाख</td>
<td>300 लाख</td>
<td>10% समय के नाम पर</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- ऐसे नामांकन में जो मूल्य का सही-सही निर्धारण करता समय न हो, वहां वर्तमान स्थिति के सांख्य में लगभग मूल्य व्यक्त करेगा।

इसमें अत्याधुनिक पद्धति भी सम्मिलित है।

हस्साबाद\: ...............................................................\\n
नाम: पदनाम: श्रीकास्म रोहकर भूम्य

हास्यक्रम संचालनार्थ भीराड
<table>
<thead>
<tr>
<th>दिनांक 31 दिसंबर</th>
<th>की स्थिति में अचल सम्पत्ति निवेश</th>
</tr>
</thead>
</table>

3- प्रथम सिम्बल का पद एवं दिनांक :- 15.7.2006
5- वर्तमान पद का मुख्य देना :- 2430/ - + 4.5

| इस जिले का नाम, नगरी, तथा घर का नाम, जिले-जिला परिभाषा | एक गृह एवं अन्य शहर का नाम, जिले-जिला परिभाषा | सम्पत्ति दान का गृह एवं अन्य शहर का नाम, जिले-जिला परिभाषा | रास्ता नाम | वर्तमान सुखद | पद रहने के नाम | पद पर रहने के नाम | पद रहने के नाम | पद रहने के नाम | पद रहने के नाम | पद रहने के नाम | पद रहने के नाम | पद रहने के नाम | पद रहने के नाम | पद रहने के नाम | पद रहने के नाम |
|----------------|-----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

<table>
<thead>
<tr>
<th>इस जिले का नाम, नगरी, तथा घर का नाम, जिले-जिला परिभाषा</th>
<th>एक गृह एवं अन्य शहर का नाम, जिले-जिला परिभाषा</th>
<th>सम्पत्ति दान का गृह एवं अन्य शहर का नाम, जिले-जिला परिभाषा</th>
<th>रास्ता नाम</th>
<th>वर्तमान सुखद</th>
<th>पद रहने के नाम</th>
<th>पद पर रहने के नाम</th>
<th>पद पर रहने के नाम</th>
<th>पद पर रहने के नाम</th>
<th>पद पर रहने के नाम</th>
<th>पद पर रहने के नाम</th>
<th>पद पर रहने के नाम</th>
<th>पद पर रहने के नाम</th>
<th>पद पर रहने के नाम</th>
<th>पद पर रहने के नाम</th>
<th>पद पर रहने के नाम</th>
<th>पद पर रहने के नाम</th>
</tr>
</thead>
</table>

- दो सालों में जो सालों का सार्वजनिक नियोजन करवा संपादन शामिल है, वह रास्ता स्थिति के संदर्भ में सर्वोच्च भूमिका बतलाया गया है।

- इसमें अनप्रासित पदों को शामिल है।

| उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह |
|----------------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह |
|----------------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह | उल्लेख को गृह |
|----------------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

- उल्लेख को गृह के संदर्भ में सर्वोच्च भूमिका बतलाया गया है।
<table>
<thead>
<tr>
<th>8</th>
<th>9</th>
<th>10</th>
<th>11</th>
<th>12</th>
<th>13</th>
<th>14</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>यदि करार से ठहरने के परिसर में नहीं है तो विवरण लिखना चाहेंगे</td>
<td>यदि समाप्ति से सुधार/विस्तार के लिए शासन को सूचित किया गया है तो उसकी लागत एवं वित्तीय साधनों का विवरण दिया जाए</td>
<td>यदि समाप्ति से बारिक आय के लिए सुधार/विस्तार को नियमानुसार सूचित किया गया तो उसका पूर्ण विवरण दिया जाए</td>
<td>अन्य किसी के बेचा या हस्तांतरित किया गया है तो उसका पूर्ण विवरण</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

से मानते हैं, जहां लैंग्व का साहसी निर्देशन करना सम्भव न हो, पहले वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मुख्य प्रति उम्मीद करें।

इसमें अल्पकालीन पद्धति नहीं शामिल है।

[Signature]

[Date]
दिनांक 31 दिसंबर की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1. अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें यह होः

2. व्यक्तिगत धारित पद :-

3. प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक :-

5. वर्तमान पद का कुल वेतन :-

| अधिकारी का पद रजिस्ट्रेशन नं. | गृह तथा अन्य भवन | भूमि | वर्तमान मूल्य | सम्पत्ति से वाणिज्यिक आय | अत्याधिक
|:-----------------------------|------------------|-----|--------------|-----------------------|---------|
| 1                           | 2                | 3   | 4            | 5                      | 6       | 7   | 8   |

**ईसाइ नागरी से जाने मूल्य का सही-सही निर्णय करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।**

**संकेत: स्थानीय पटल भी शामिल है।**

**हस्ताक्षर**

[Signature]

**नाम**

[Signature]

**पद**
| प्रकरण | वर्तमान मूल्य | यहदि स्थायी नाम पर नहीं होता वर्तमान पर नहीं होता तो वहलाइज का क्या किसने नाम पर यह है और उसकी शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है? | सिस्टिम के प्रकार अभिव्यक्त कीया अभिव्यक्तिक || समाप्ति से वर्तमान आधार | अभिव्यक्तिक ||
|---|---|---|---|---|
| 1 | नाम | आधार | वर्तमान मूल्य | समाप्ति से वर्तमान आधार | अभिव्यक्तिक |
| 2 | नाम | आधार | वर्तमान मूल्य | समाप्ति से वर्तमान आधार | अभिव्यक्तिक |
| 3 | नाम | आधार | वर्तमान मूल्य | समाप्ति से वर्तमान आधार | अभिव्यक्तिक |
| 4 | नाम | आधार | वर्तमान मूल्य | समाप्ति से वर्तमान आधार | अभिव्यक्तिक |
| 5 | नाम | आधार | वर्तमान मूल्य | समाप्ति से वर्तमान आधार | अभिव्यक्तिक |

जहां लागू हो तो कार दौकान
- ऐसे मामलों में जो मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में सामान्य गूढ़ नहीं जाएगी।
- उसमें अवश्यमान पद्धति यानी सम्मिलित है।

क-लिखी— 41999 शासकीय रचना (आवंशक) नियम 1959 के नियम 16(3) के अन्तर्गत प्रश्न अभिव्यक्ति, दितीय शरीर के रूप में पद्धति के प्रत्येक सदर्श से यह अपेक्षित है कि यह सेवा में भागी निर्देशन के संघ और उसके बाद प्रथम दो नहीं की अवधि के प्रश्न का अधिक भाकर पढ़ कर पढ़ाए और उसमें वह उसके समय की तथा उसके द्वारा अभिव्यक्ति अवधि उसे दिनांक में लिखी या उसके अपने नाम पर या उसके परिधार के किसी सदर्श के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पढ़ाए या संबंध पर उसकी कृपा धारित सामान्य अवधि समय के बारे में।

हस्ताक्षर:

[लिखे गए नाम]
दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

1- अविवाही का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो सेवा शामिल हो।

2- वर्तमान शारिरिक वर्ग, बायोमेट्रिक डेटा (जैसे वजन, आयु, आदि)

3- प्रथम निर्यातित का पद एवं निर्माता-धन शामिल (देना 31-03-1990)

4- प्रथम निर्यातित के समय कुल योग-5678 फ.

5- वर्तमान योग का कुल योग-5665 फ.

| उस जिले उपग्रह, तहसील (या नाम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थित हो) | सम्पत्ति का नाम तथा वर्गीकरण | सम्पत्ति अभियंता करने का दिनांक | उसका उस समय का मूल्य | **वर्तमान मूल्य** | संदर्भ स्थल के नाम पर न हो तो अवलोकन की जाए कि वह किसी नाम पर अभियंता है और उसका शासकीय वर्तमान क्षेत्र जानी है। | उसे कितने प्रकार अर्जित किया गया ***भ्रष्टाचार, भ्राम, वर्तमान विवरण, मेट या अन्य किसी प्रकार के अंतर्गत नहीं का तात्कालिक

| वह तथा अन्य व्यक्ति | मूल्य (आवश्यक पत्र एवं युग्म) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| नाम/संख्या/आयु (विभ. 1 तथा 2 से) | जन्मतारा | विवरण | मूल्य | \( 5 + 2 = 5 \) | मूल्य | \( 5 + 2 = 5 \) | मूल्य | प्रकार/अंतर्गत

अन्तिम जन्मतारा- 5665 फ.
<table>
<thead>
<tr>
<th>दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अचानक सम्पत्ति का विवरण</th>
<th>प्रत्येक-2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो रहा था</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>2- वर्तमान घरानित पद- कृपया अग्रणी पद के साथ गलती के नाम को भी दर्ज करें।</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>3- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक- कृपया अग्रणी पद के साथ गलती के नाम को भी दर्ज करें।</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>4- और वह अन्य पद का सम्पूर्ण वैश्विक आय</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>5- वर्तमान पद का कुल वैश्विक आय</td>
<td>---</td>
</tr>
</tbody>
</table>

उपरेंत्रिक उपसम्पति विवरण (कठिनाई) नैन दिनांक 1989 के नियम -18(3) के अंतर्गत प्रथम सेवा, हिन्दी सेवा तथा युवा सेवा वर्ग के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में फ़हर नियुक्ति के समय और उनके बाद प्रथमक बार से गलती नहीं करे। यदि वह गलती करबने और उसमें वह उसके प्रश्नपत्र की तारीख पर उसके द्वारा घरानित सम्पत्ति अचानक सम्पत्ति के बारे में।
### दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अन्तर्काल सम्पत्ति का विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>संख्या</th>
<th>सम्पत्ति का नाम का वेतन</th>
<th>सम्पत्ति के आय का वेतन</th>
<th><strong>सम्पत्ति का मूल्य</strong></th>
<th><strong>लागूमूल्य</strong></th>
<th>संबंधित व्यक्ति के नाम, पद या अधिकृत पद</th>
<th>संबंधित व्यक्ति के नाम का वेतन</th>
<th>उसे किस प्रकार अन्तर्हित किया गया</th>
<th><strong>खिदाद, खबर, विज्ञापन</strong></th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>1</th>
<th>नाम देंद्र</th>
<th>उपलब्धि का पद</th>
<th>कारकी</th>
<th>नाम, पद या अधिकृत पद</th>
<th>कारकी</th>
<th>नाम, पद या अधिकृत पद</th>
<th>कारकी</th>
<th>पद का कुल वेतन</th>
<th>कर्मानुसार वेतन</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2</td>
<td>नाम देंदर</td>
<td>उपलब्धि का पद</td>
<td>कारकी</td>
<td>नाम, पद या अधिकृत पद</td>
<td>कारकी</td>
<td>नाम, पद या अधिकृत पद</td>
<td>कारकी</td>
<td>पद का कुल वेतन</td>
<td>कर्मानुसार वेतन</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**खिड़की, सार्वजनिक विज्ञापन, निर्दिष्ट वित्तीय विश्वसनीय ब्याज वर्तमान वेतन**
दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

1-अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह होता है?

2-वर्तमान धारित पद

3-प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक 05-09-1984

4-प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन

5-वर्तमान पद का कुल वेतन 22000/-

<table>
<thead>
<tr>
<th>उस जिले, उपनगर, तहसील तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थित हो</th>
<th>सम्पत्ति का नाम तथा व्यर्थ</th>
<th>सम्पत्ति अर्जित करने का दिनांक व उसका उस समय का मूल्य</th>
<th>वर्तमान मूल्य</th>
<th>वर्तमान स्थान के नाम पर या उसके नाम पर धारित होगा</th>
<th>उससे किस प्रकार अर्जित किया गया, जिसके पद, शिक्षक, बंधु, विद्यार्थी, पेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>सचिन जिला राजधानी (अर्धांत)</td>
<td>गौड़ा अवनि</td>
<td>आजमगिरी</td>
<td>15x50</td>
<td>600 बिल्डर</td>
<td>फेब्रुएरी 2011</td>
</tr>
</tbody>
</table>
दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अधिकारी का विवरण

1-अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो।

2-सम्पत्ति का नाम तथा औरे तहसील तथा प्रादेशि का नाम, जिसमें सम्पत्ति रिखत है।

3-नियुक्ति का पद एवं दिनांक

4-प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन

5-वर्तमान पद का कुल वेतन

<table>
<thead>
<tr>
<th>नं.</th>
<th>गृह तथा अल्म नाम</th>
<th>भूमि (आवासीय प्लान एवं कृति भूमि)</th>
<th>सम्पत्ति का नाम तथा औरे</th>
<th>सम्पत्ति का अवतरण करने का दिनांक व उसका उस समय का मूल्य</th>
<th><strong>वर्तमान पद</strong></th>
<th>यदि स्वयं के नाम पर या इसे बताये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है।</th>
<th>उसे किस प्रकार अवतरण किया गया खरीद, पद्धति बदलकर, विदेश अथवा अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>आधा जिला सीटर, राजस्थान - भोपाल (भोपु)</td>
<td>08 सितंबर 2021 एवं आधा विभाग</td>
<td>10 सितंबर 1997 विभागीय प्रदल्दा</td>
<td>20x56.6 एकाडमिक तिलित आवासीय क्षेत्र</td>
<td>कृपया कुछ जानकारी दें</td>
<td>कृपया कुछ जानकारी दें</td>
<td>विपरीत उडान</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>18-08-2011</td>
<td>31-07-2019</td>
<td>2011-01-15</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
**नवरण 31.12.2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण**

1-अधिकारी का (पूर्व) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो आयोजित करते थे।
2-वर्तमान धारित पद
3-प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक 31-10-1994
4-प्रथम नियुक्ति के समय कुल बेतन.-750+100
5-वर्तमान पद का कुल बेतन-1500

<table>
<thead>
<tr>
<th>सामरिक का नाम तथा भरी</th>
<th>सामरिक नीति मूल्य</th>
<th>यदि सरबराम पर न हो तो बताइये कि क्या वे किसके वर्तमान पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से व्यापक संबंध है।</th>
<th>उत्तर किस प्रकार अतिरिक्त किया गया</th>
<th><strong>संपत्ति से वर्तमान आय</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>घर तथा अन्य माल</td>
<td>मुद्दे</td>
<td>मुद्दे</td>
<td>मुद्दे</td>
<td>मुद्दे</td>
</tr>
<tr>
<td>नाम</td>
<td>प्रमाण पत्र नंबर</td>
<td>प्रमाण पत्र नंबर</td>
<td>प्रमाण पत्र नंबर</td>
<td>प्रमाण पत्र नंबर</td>
</tr>
<tr>
<td>ह.स.भ. संगमरमर</td>
<td>1055/344 अ/क/क 6355/344</td>
<td>7/15-02 (लागू)</td>
<td>अ/क/क 6355/344</td>
<td>बिहार रेंट</td>
</tr>
<tr>
<td>ह.स.भ. संगमरमर</td>
<td>1055/344 अ/क/क 6355/344</td>
<td>7/15-02 (लागू)</td>
<td>अ/क/क 6355/344</td>
<td>बिहार रेंट</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- जहाँ लागू न हो कार दिखाए。
- ऐसे मामले में जो मूल्य का साही-सही निर्धारण करना संगम न हो, वह वर्तमान स्थिति संदर्भ में लगाया गया आयुद्ध है।

हर्षराय 31.12.2019

हर्षराय 31.12.2019
| यदि विश्वास में नहीं है तो सारण को घोषणा | यदि विश्वास या मेंट नहीं है तो उसके लिए लागा यह मिली. साधारण वार्षिक में पूर्ण विवरण जिससे नगद ऋण या मेंट लेना है, उनका पूरा पता दिया जाए। | यदि संपत्ति में कोई सुधार/विपण किया गया है तो उसकी लागत एवं वित्तीय साधनों का विवरण | क्या सुधार/विपण के लिए सारण को निभाने के लिए सुधार किया गया या अनुमति ली गई? | संपत्ति से वार्षिक आय | यदि संपत्ति को बेचा या इतनाता किया गया है तो उसका पूर्ण विवरण | अनुमित

<table>
<thead>
<tr>
<th>8</th>
<th>9</th>
<th>10</th>
<th>11</th>
<th>12</th>
<th>13</th>
<th>14</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>आवेदन दिन 25-6-2011</td>
<td>—</td>
<td>—</td>
<td>—</td>
<td>100000/ 50</td>
<td>—</td>
<td>—</td>
</tr>
<tr>
<td>आवेदन दिन 26-6-2011</td>
<td>—</td>
<td>—</td>
<td>—</td>
<td>—</td>
<td>—</td>
<td>—</td>
</tr>
</tbody>
</table>

निम्नलिखित आवेदन तिथि और दिन की जिम्मेदारी है।

***इसमें अल्पकालीन पदें को भी शामिल हैं।***
दिनांक 31.12.2017 को स्थिति में अथवा सम्पत्ति का निवारण

-अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो... 
-वर्तमान धारित पद... 
-प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक... 
-प्रथम नियुक्ति के समय कुल अवधि... 

उस जिले, उपजिले, तहसील तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थित हो

<table>
<thead>
<tr>
<th>सम्पत्ति का नाम तथा बयार</th>
<th>सम्पत्ति अर्जित करने का दिनांक व उसका उस समय का मूल्य</th>
<th><strong>वर्तमान मूल्य</strong></th>
<th>विद्वान स्वयं के नाम पर न हो तो वर्तमानत्त्व कि वह किसके नाम पर धारित है और उनका भारतीय कर्मचारी से ज्ञात संबंध है। उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पदता, बंधक, बिक्री एवं या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तदानुसार।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>गृह तथा अन्य</td>
<td>भूमि (अंदाजीय लागत एवं मूल्य)</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>
दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण
1-अधिकारी का (पुर)नाम तथा उस सेवा का नाम,जिसमें वह हो।
2-वर्तमान धारित पद
3-प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक 8.8.1994
4-प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन 7500 - 1000।
5-वर्तमान पद का कुल वेतन 22400।

<table>
<thead>
<tr>
<th>उस जिले, उपस्थान, तहसील तथा ग्राम का नाम,जिसमें अचल सम्पत्ति स्थित हो</th>
<th>संपत्ति का नाम तथा व्यर्थ</th>
<th><strong>वर्तमान मूल्य</strong></th>
<th>यदि स्वर्य के नाम पर न हो तो बताइए कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से व्यवस्था संबंध</th>
<th>चिन्ता किस प्रकार अर्जित किया गया</th>
<th>***कर्मवार, पदार्थ, भोजन, विसर्जन, पेट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख</th>
<th>संपत्ति से वार्षिक आय</th>
<th>अनुसूचित</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>शाहीदपुर</td>
<td>माहौल</td>
<td>माहौल</td>
<td>1000 रूपये</td>
<td>शाहीदपुर का आमाल</td>
<td>चारखर्चे</td>
<td>चारखर्चे</td>
<td>चारखर्चे</td>
<td>चारखर्चे</td>
</tr>
<tr>
<td>जिला राजगढ़</td>
<td>माहौल</td>
<td>माहौल</td>
<td>2000 रूपये</td>
<td>जिला राजगढ़ का आमाल</td>
<td>चारखर्चे</td>
<td>चारखर्चे</td>
<td>चारखर्चे</td>
<td>चारखर्चे</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- यहाँ लागू न हो काट दीए।
- ऐसे मामले में जो सूचना का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाये।
- इसमें अन्यरूपी पदों भी सम्मिलित हैं।

जनवरी 1959 के नियम-18(3) के अन्तर्गत प्रथम क्षेत्र,भविष्य क्षेत्र तथा तृतीय क्षेत्र के प्रवेशक सदस्य से यह अनुमित है कि यह सूचना में पथिक नियुक्ति के समय और उसके बाद अनुमान अथवा मृत्यु की अवधि के अंतर्गत यह अवधि पत्र पर कर प्रस्तुत करे और उससे वह उसके समय के सत्ता द्वारा अनुसंधान का उपग्रह कर सके। इसी प्रकार अथवा उसके-अन्य पद, या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर नाम किसी अन्य प्रकार से हासिल स्थिति जेलजात रूप से बचावाधीन सब्जी निर्माण कर देने के लिए यह अवधि समस्त अचल सम्पत्ति के बारे में है।

**प्रमाण**

[Signature]

<table>
<thead>
<tr>
<th>प्रमाणकार</th>
<th>नाम</th>
<th>पद</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(सीडी) राेज</td>
<td>(सीडी) राेज</td>
<td>(सीडी) राेज</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## दिनांक 31 दिसम्बर

### की स्थिति में अचल सम्पत्ति विवरण

1. अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो : 

2-बरंजम क्षेत्र नाम : 

4- प्रमाण प्रमुख के सामय सूचना बलन : 

<table>
<thead>
<tr>
<th>वस्तु क्र. संख्या</th>
<th>साम्पत्ति का नाम तथा प्रति</th>
<th>मूल अथवा अन्य वर्णन</th>
<th>वस्तु मूल्य</th>
<th>दो वर्ष के नाम पर अधिक वस्तु की वह किसके नाम पर अधिक है । और वस्तु के / आर्थिक संबंध ।</th>
<th>अन्य के लिए प्रकार आदि</th>
<th>साम्पत्ति के दायिक आय</th>
<th>अपनीकित</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
<td>8</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**इसे मान लें, जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना साधारण न हो, वहाँ वस्तु मूल्य स्थिति के संदर्भ में लगाया मूल्य बताया जाए।

**इसमें अल्पवाक्य या पदों को शामिल नहीं।

## **प्रमाण - 2**

**हस्ताक्षर**

<table>
<thead>
<tr>
<th>नाम</th>
<th>पद</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>दिनांक</td>
<td>31 दिसंबर 2019</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>----------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>

3. प्रथम विवृति का पद एवं दिनांक :-
5. वर्तमान पद का कुंज वैसन :-

<table>
<thead>
<tr>
<th>विवरण</th>
<th>दिनांक</th>
<th>क्रमांक</th>
<th>मानदंड नं.</th>
<th>अवस्था</th>
<th>उपयोगीता</th>
<th>प्रश्न</th>
<th>अन्तर्गत</th>
<th>विवरण</th>
<th>मानदंड</th>
<th>इलाज</th>
<th>प्रती</th>
<th>विवरण</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>05-8-1974</td>
<td>3.5</td>
<td><strong>05-8-1974</strong></td>
<td><strong>05-8-1974</strong></td>
<td><strong>05-8-1974</strong></td>
<td><strong>05-8-1974</strong></td>
<td><strong>05-8-1974</strong></td>
<td><strong>05-8-1974</strong></td>
<td><strong>05-8-1974</strong></td>
<td><strong>05-8-1974</strong></td>
<td><strong>05-8-1974</strong></td>
<td><strong>05-8-1974</strong></td>
<td><strong>05-8-1974</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

3-10 मानदंड के आधार पर रिपोर्ट के तहत प्रयोजन की स्थापना की गई है।

---

* यह स्त्री आबादी में अहिंसक भवन बनाने के लिए आवश्यक सम्पत्ति का वर्तमान विवरण है।
दिनांक 31.12.2017 की स्थिति में अपना सम्पत्ति का विवरण

- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो।

- वर्तमान धारित पद।

- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक।

- प्रथम नियुक्ति के समय कुल देन।

- वर्तमान पद का कुल देन।

उस जिले, उपत्यका, तहसील तथा ग्राम का नाम, जिसने सम्पत्ति स्थित हो

| रूप तथा अन्य स्वरूप | भूमि (अवस्थित ज्ञात एवं कृषि भूमि) | सम्पत्ति का नाम तथा धारी | सम्पत्ति का अपठित करने का दिनांक च उसका उस समय का मूल्य | **वर्तमान मूल्य** | यदि स्वाध्य के नाम पर न हो तो व्यक्तियों के नाम किसके नाम पर धारित है और उससे साक्षात्कार करनेवालों से क्या स्वार्थ हैं। | उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, मेट्रिक से अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख
<p>| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>संख्या</th>
<th>सामग्री</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>8</td>
<td>यदि वारसत या भेंत नहीं है तो उसके लिए लगाए गए वित्तीय साधनों का पूर्ण विवरण (जिसमें नया विवरण या नेट ली है), उसका पूरा पता दिया जाए।</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>यदि संपत्ति में कोई सुधार/विस्तार किया गया है तो उसकी लगत एवं वित्तीय साधनों का विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>क्या सुधार/विस्तार के लिए शासन को नियमानुसार सूचित किया गया या अनुमति ली गई</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>संपत्ति से वार्षिक आय</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>यदि संपत्ति को केवल या हस्तांतरित किया गया है तो उसका पूरा विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>अन्यकित</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

सामग्री में, जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ दर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगना मूल्य दर्शाता है।

सामग्री में, जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ दर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगना मूल्य दर्शाता है।

हस्ताक्षर:

[स्थानीय वाक्य]

[रजनी]

[वर्ष]

[संख्या]

[नाम]
दिनांक 31.12.2017 की स्थिति में अधिकारी का नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह होता है

1. वर्तमान धारित पद.
2. प्रथम नियुक्ति के समय कुल देना.
3. प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक.
4. प्रथम मूल्य
5. वर्तमान पद का कुल देना.
6. यदि स्थान के नाम पर न हो तो यथास्थान होता है और उसका शासकीय कर्मचारी से ब्रज सबब है।
7. उसे किस प्रकार अर्जित किया गया अनुपूर्व, पद, बधक, निरस्त, संबंधित अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख
8. संपत्ति से वार्षिक आय

<table>
<thead>
<tr>
<th>गृह तथा अन्य मध्यम</th>
<th>मूल्य</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*प्रयोगिक* नाम, उपनाम, तालिका तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थित हो

जहाँ लागू न हो काट दीजिए

रेखा नाम और जो मूल्य का सही—सही निर्धारण करना संभव है। वहां वर्तमान स्थिति संदर्भ में लगभग मूल्य थलता आये।

इसमें अन्य कार्यों पहुंच नहीं सम्मिलित हैं।
दिनांक 31-12-2018 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>प्राप्तकर - 1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>अधिकारी का (पूरा नाम) तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो वर्तमान धारित पद -</td>
</tr>
<tr>
<td>प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक -</td>
</tr>
<tr>
<td>प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन -</td>
</tr>
<tr>
<td>वर्तमान पद का कुल वेतन -</td>
</tr>
<tr>
<td>जेले, उप संभाग, न तथा ग्राम का जिसमें सम्पत्ति हो संपत्ति का नाम तथा व्यक्ति गृह तथा अन्य भवन भूमि (आवासीय लांच एवं कृषि भूमि) संपत्ति अर्जित करने का दिनांक व उसका उस समय का मूल्य &quot;वर्तमान मूल्य यदि सव्वर के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसे नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है उसे किस प्रकार अर्जित किया गया &quot;खरीद, पट्टा, कथक, विसाट, भेट या अन्य किसी प्रकार से अर्जित की तारीख</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>1</th>
<th>2</th>
<th>3</th>
<th>4</th>
<th>5</th>
<th>6</th>
<th>7</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>345</td>
<td>-</td>
<td>200</td>
<td>1250</td>
<td>1250</td>
<td>-</td>
<td>250</td>
</tr>
<tr>
<td>725</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>
यदि विरासत में नहीं हो सकता हो तो शासन को देना देने/अनुमति ढूंढने का ताकत
यदि विरासत या भूमि में नहीं है तो उसके लिए लगाये गए वित्तीय साधनों का पूर्ण विवरण (जिनसे नियन्त्रण या भूमि ली है, उनका पूरा पता दिया जाए )
यदि संपत्ति में कोई सुधार/विस्तार किया गया है तो उसकी लागत एवं वित्तीय साधनों का विवरण
क्या सुधार/विस्तार के लिए शासन को नियन्त्रण सूचित किया गया या अनुमति ली गई?
संपत्ति से वार्षिक आय
यदि संपत्ति को बेचा या हस्तांतरित किया गया है तो उसका पूर्ण विवरण
अनुमति

<table>
<thead>
<tr>
<th>8</th>
<th>9</th>
<th>10</th>
<th>11</th>
<th>12</th>
<th>13</th>
<th>14</th>
</tr>
</thead>
</table>

* ऐसे मामले में, जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न है, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।
** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी शामिल हैं।

हस्ताक्षर

नाम =

पद =
प्रप्रेत - 2

दिनांक 31-12-2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>संपत्ति का नाम तथा व्यौरा</th>
<th>वर्तमान मूल्य</th>
<th>यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बताईये कि वह किस नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है।</th>
<th>उसे किस प्रकार अर्जित किया गया</th>
<th>सम्पत्ति से वार्षिक आय</th>
<th>अभ्यक्ति</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>गृह तथा अन्य भवन</td>
<td>भूमि</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>[Handwritten text]</td>
<td>[Handwritten text]</td>
<td>[Handwritten text]</td>
<td>[Handwritten text]</td>
<td>[Handwritten text]</td>
<td>[Handwritten text]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

फ्यार मूल्य हो न हो काफी दीजिए

हरसम्बाद

[Handwritten text]
दिनांक 31-12-2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

प्रपत्र - 1

- अधिकारी का (पूरा नाम) तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो - 

- वर्तमान धारित पद - 3- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक - 

- प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन - 5- वर्तमान पद का कुल वेतन - 

जिले, उप सभाग, ग्रेन तथा ग्राम का जिसमें सम्पत्ति और ब्योरी हो -

<table>
<thead>
<tr>
<th>संपत्ति का नाम तथा ब्योरी</th>
<th>मूल्य (आवासीय प्लांट एवं कृषि मूल्य)</th>
<th>संपत्ति अर्जित करने का दिनांक और उसका उस समय का मूल्य</th>
<th>&quot;वर्तमान मूल्य&quot;</th>
<th>यदि व्यय के नाम पर न हो तो बताइये कि वह किसे नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है</th>
<th>उसे किस प्रकार अर्जित किया गया</th>
<th>&quot;खरीद, पटरी, बंधक, विसर्जन, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>जजत्र संपत्ति</td>
<td>मूल्य</td>
<td>संपत्ति अर्जित</td>
<td>&quot;वर्तमान मूल्य&quot;</td>
<td>यदि व्यय के नाम पर न हो तो बताइये कि वह किसे नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है</td>
<td>उसे किस प्रकार अर्जित किया गया</td>
<td>&quot;खरीद, पटरी, बंधक, विसर्जन, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
</tr>
</tbody>
</table>
विरासत में नहीं शासन को या बंटन देने/अनुमति करने का काम ।

| यदि विरासत या मेंट नहीं है तो उसके लिए लगाए गए वित्तीय साधनों का पूर्ण विवरण । (जिनसे नगद रूप से आपका मेंट ली है, उनके पूरे पता दिया जाए ।
| यदि संपत्ति में कोई सुधार/विस्तार किया गया है तो उसकी लागत एवं वित्तीय साधनों का विवरण। क्या सुधार/विस्तार के लिए शासन को नियमानुसार सूचित किया गया या अनुमति ली गई।
| संपत्ति से वार्षिक आयः क्या संपत्ति को बेचा या हस्तांतरित किया गया है तो उसका पूर्ण विवरण
| अन्यूक्ति

<table>
<thead>
<tr>
<th>8</th>
<th>9</th>
<th>10</th>
<th>11</th>
<th>12</th>
<th>13</th>
<th>14</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5</td>
<td>2018</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>नाम</th>
<th>शासक</th>
<th>पद</th>
</tr>
</thead>
</table>

**हस्ताक्षर**

*इसमें अत्यकालीक पदों भी शामिल हैं।

**उपरोक्त**
<table>
<thead>
<tr>
<th>प्रप्त - 2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>दिनांक 31−12−201? की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>- अधिकारी का (पूरा नाम) तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो -</td>
</tr>
<tr>
<td>- वर्तमान धारित पद -</td>
</tr>
<tr>
<td>- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक -</td>
</tr>
<tr>
<td>- प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन -</td>
</tr>
<tr>
<td>- वर्तमान पद का कुल वेतन -</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| उस जिले, उप संचालन, तहसील तथा उसका नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थित हो | संपत्ति का नाम तथा व्योरे | गृह तथा अन्य बहन | धारित मूल्य के स्नायु | वर्तमान मूल्य | 
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

- इसी लगभग हो न हो लागू हो न हो काट दीजिए।
- इसे मामलों में जो मूल्य का सही—सही निर्णय करना समय न हो वहां वर्तमान स्थिति के सन्दर्भ में लगभग मूल्य बताया जाए।
- इसके अन्यकालिन पदों भी सम्मिलित है।

संपत्ति के लिए वार्षिक आय अमूल्यक | 7 | 8 |
**प्रमाण-1**

दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

| साधन का नाम तथा प्रबंधन का नाम | सम्पत्ति का नाम तथा ब्रेकर | सम्पत्ति अधिग्रह करने का दिनांक | **पर्षदांगी मूल्य** | यदि संबंध नाम पर न हो तो साधन प्रशिक्षण को पूरा किया गया जिसे नाम पर अधिग्रहित है और उसका भावनात्मक कर्मचारी से उसके लक्ष्य है। | उसे किस प्रकार अधिग्रहित किया गया ***समेक, पदा, कंचुक | विवाद, भेद या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की ताकिया |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | |  | |
| | | | |  | |
| | | | |  | |
| | | | |  | |
| | | | |  | |

प्रयोगकर्ता: [नाम]

(सामान्य निर्धारण वि.स.)

[दिनांक, माह, साल]
| यदि विस्तार में नहीं है तो शासन को सुधार करने का दिनांक | यदि विस्तार या मेंट नहीं है तो उसके लिए लागू गए वित्तीय विवरण (जिससे नगद ज्ञाप या मेंट हो) उनका पूरा पता दिया जाए | यदि संपत्ति में कोई सुधार/विस्तार किया गया है तो उसके लागत एवं वित्तीय संदर्भ का विवरण | क्या सुधार/विस्तार के लिए शासन को नियमानुसार सुनिश्चित किया गया या अनुमति ली गई | संपत्ति से बाहिरक आय | यदि संपत्ति को बेचा या इसांतरित किया गया है तो उसका पूर्ण विवरण | अन्यप्रकार

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

** ऐसे मामले में, जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां कर्मचारी सृष्टि के संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी शामिल हैं।

[Signature]

[Date: 9/2/1964]
<table>
<thead>
<tr>
<th>नं.</th>
<th>गृह तथा अन्य प्रमाण</th>
<th>संपत्ति का नाम तथा व्यर्थ</th>
<th><strong>वर्तमान मूल्य</strong></th>
<th>बढ़िया स्थान के नाम पर न होते ही बताया जाये कि यह किसी नाम पर बारिश है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है।</th>
<th>संपत्ति से वार्षिक आय</th>
<th>अभिव्यक्ति</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>जहां लागू न हो कार दीजिए।</td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ऐसे मामले में जो मूल्य का सही—सही निर्धारण करना संभव न हो, यहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य उत्तराधिकारी जाएं।</td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>इसमें अन्यकालीन पदें भी सम्मिलित हैं।</td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- नियम: 2009 शासकीय सेवा (अधिनियम) नियम 1999 के नियम -18(3) के अनुरूप प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी द्वारा प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक वाश महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पट्र पर कर प्रस्तुत करे और उसमें जो उसके स्वामित्व की तथा उसकी द्वारा अविभिन्न अथवा उसे विशस्त में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्र्य या कोई पर उसके द्वारा दार्शन समस्त अचल संपत्ति के बीच है।

हस्ताक्षर: [हस्ताक्षर]

<table>
<thead>
<tr>
<th>नाम:</th>
<th>[नाम]</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>पद:</td>
<td>[पद]</td>
</tr>
</tbody>
</table>
दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण कूटिल एवं गैरकूटिल (बिजली) जिला शहर

1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो
2- वर्तमान धारित पद
3- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक
4- प्रथम नियुक्ति के समय कुल रबंपता
5- वर्तमान पद का कुल रबंपता

| उपलब्ध स्थान, उपक्षेत्र, तहसील या ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित है | संपत्ति का नाम तथा वर्गीकरण | संपत्ति अर्जित करने का दिनांक तथा उसका उस समय का मूल्य | **वर्तमान मूल्य** | यदि स्वर्ण के नाम पर न हो तो बताइए कि वह किसी नाम पर धारित है और उसका शासकीय वर्गीकरण से क्या संबंध है। | उस समय के शासक का नाम उल्लिखित | **सरकारी वित्त**
| किस प्रकार या **| प्रकार से अभियोजन का नाम |
| गृह तथा अन्य भवन | भूमि (आवासीय भवन एवं कृषि भूमि) |

<table>
<thead>
<tr>
<th>1</th>
<th>2</th>
<th>3</th>
<th>4</th>
<th>5</th>
<th>6</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>मेहरवर</td>
<td>परमप्राप्त</td>
<td>विश्वसनीय</td>
<td>5.50</td>
<td>तीन भाग तक सम्मुखित सम्मान माना जाता है</td>
<td>विश्वास</td>
</tr>
<tr>
<td>जिला (क़ी.पी.)</td>
<td>नििीकित कवितव</td>
<td>कवितव में</td>
<td>पांचवें विश्वास</td>
<td>नाम पर है।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>अंदे विरासत में नहीं हैं तो शासन को सूझना/अनुमति प्राप्त करने का दिनांक</td>
<td>अंदे विरासत या भेंट नहीं है तो उसके लिए लगाए गए वित्तीय साधनों का या पूर्ण सूचना (जिनसे नगद ऋण या भेंट है, उनका पूरा पता दिया जाए)</td>
<td>अंदे सप्तदि में कोई सूचना/विस्तार किया गया है तो उसकी लागत एवं वित्तीय साधनों का सूचना</td>
<td>क्या सूचना/विस्तार के लिए शासन को नियमानुसार सूचित किया गया या अनुमति ली गई</td>
<td>स्थिति से वांछित आवाज</td>
<td>यदि सप्तदि को बंदा या हस्तांतरित किया गया है तो उसका पूर्ण सूचना</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>12</td>
<td>13</td>
<td>14</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

** ऐसे मामले में, जहां मूल्य का सही-राही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी शामिल हैं।
<table>
<thead>
<tr>
<th>नं.</th>
<th>नाम</th>
<th>बुल्ले</th>
<th><strong>ला</strong></th>
<th><strong>ला</strong></th>
<th><strong>ला</strong></th>
<th><strong>ला</strong></th>
<th><strong>ला</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>जनी (वृत्त)</td>
<td>जनी (वृत्त)</td>
<td>जनी (वृत्त)</td>
<td>जनी (वृत्त)</td>
<td>जनी (वृत्त)</td>
<td>जनी (वृत्त)</td>
<td>जनी (वृत्त)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>30X50</td>
<td>30X50</td>
<td>30X50</td>
<td>30X50</td>
<td>30X50</td>
<td>30X50</td>
<td>30X50</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>नगावाला</td>
<td>नगावाला</td>
<td>नगावाला</td>
<td>नगावाला</td>
<td>नगावाला</td>
<td>नगावाला</td>
<td>नगावाला</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>रामलला</td>
<td>रामलला</td>
<td>रामलला</td>
<td>रामलला</td>
<td>रामलला</td>
<td>रामलला</td>
<td>रामलला</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>भवन</td>
<td>भवन</td>
<td>भवन</td>
<td>भवन</td>
<td>भवन</td>
<td>भवन</td>
<td>भवन</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>5.50</td>
<td>5.50</td>
<td>5.50</td>
<td>5.50</td>
<td>5.50</td>
<td>5.50</td>
<td>5.50</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>प्रेमलला</td>
<td>प्रेमलला</td>
<td>प्रेमलला</td>
<td>प्रेमलला</td>
<td>प्रेमलला</td>
<td>प्रेमलला</td>
<td>प्रेमलला</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>निरामिष्ट</td>
<td>निरामिष्ट</td>
<td>निरामिष्ट</td>
<td>निरामिष्ट</td>
<td>निरामिष्ट</td>
<td>निरामिष्ट</td>
<td>निरामिष्ट</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- जहाँ लागू न हों काट दीजिए।
- ऐसे गांवों में जो मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां लागू स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाए।
- इसमें अधिकारी ने पदों से समस्त संगठित है।
- टिप्पणीः- 1859 वर्ष के अधिन नियम (आदेश) नियम 1859 के नियम -18(9) के अधीन दक्षिण श्रेणी, दक्षिण श्रेणी तथा उपनगरीय श्रेणी सेवक के प्रदेश सदस्य से यह आदेश नहीं किया जा सकता। वह सेवक में पहली नियुक्ति के संबंध और उसका बाद प्रथम बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पहले किया जाना जाना और उसमें वह से स्थानिक की तारीख उसके द्वारा अपूर्ति अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पदों या जो उसके द्वारा अपूर्ति समस्त अद्वक्त संपत्ति के बारे में था।

हस्ताक्षरः

निरामिष्ट
<table>
<thead>
<tr>
<th>নং.</th>
<th>সংখ্যা</th>
<th>বিস্তার</th>
<th>মূল্য</th>
<th>কুল মূল্য</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>40</td>
<td>গাছা</td>
<td>১০০</td>
<td>৪০০</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>৩০</td>
<td>হরফ</td>
<td>৫০</td>
<td>১৫০</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>২০</td>
<td>পত্র</td>
<td>২০</td>
<td>৪০</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>১৫</td>
<td>ফালক</td>
<td>১৫</td>
<td>৩০</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>১০</td>
<td>রেটি</td>
<td>১০</td>
<td>১০</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>৫</td>
<td>পাত্র</td>
<td>৫</td>
<td>৫</td>
</tr>
<tr>
<td>মোট</td>
<td>১০০</td>
<td></td>
<td>২০০</td>
<td>২০০</td>
</tr>
<tr>
<td>यदि विरासत में नहीं है तो शासन को सूचना देन/अनुमति प्राप्त करने का दिनांक</td>
<td>यदि विरासत या भेंट नहीं है तो उसके लिए लगाये गए विलोम साधनों का पूर्ण विवरण (जिनसे नगद रूप या भेंट ही हैं, उनका पूरा पता दिया जाए)</td>
<td>यदि संपत्ति में कोई सूचार/विस्तार किया गया है तो उसकी लागत एवं विलोम साधनों का विवरण</td>
<td>क्या सूचार/विस्तार के लिए शासन को नियमानुसार सूचित किया गया या अनुमति ली गई</td>
<td>संपत्ति से वाग़क आय</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>9</td>
<td>10</td>
<td>11</td>
<td>12</td>
</tr>
</tbody>
</table>

** ऐसे मामलों में, जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पद्धति भी शामिल है।

हस्ताक्षर: [लगभग पत्र की नीचे प्रेसिडियम ड्रग्स]
प्रश्नः 2

दिनांक 31.12.20 की स्थिति में अच्छन सम्पत्ति का विवरण

1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उसे सेवा का नाम जिसमें वह है—

2- वर्तमान धारित पद—

3- प्रथम नियुक्ति का पद—

4- प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन—

5- वर्तमान पद का कुल वेतन—

<table>
<thead>
<tr>
<th>गृह तथा अन्य भवन</th>
<th>मूलम</th>
<th>संपत्ति का नाम तथा व्यर्थ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>हानी, उपस्थित, रहस्य मध्य सागर का नाम, जिसमें संपत्ति सिद्ध है।</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>गृह तथा अन्य भवन</th>
<th>मूलम</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>हानी, उपस्थित, रहस्य मध्य सागर का नाम, जिसमें संपत्ति सिद्ध है।</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

यदि घर के नाम पर न हो परोस तथा व्यर्थ के तत्त्व में नहीं, तब वाहक नियुक्ति के संदर्भ में लगभग मुख्य बताया जाए।

- यहाँ गृहु न हो काट दीजिए।
- ऐसे नामों में जो मुख्य का सही—सही निर्देशन करना संभव न हो, तब वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मुख्य बताया जाए।
- इसमें अनुकूलन पदों पर भी सम्मिलित है।

टिप्पणी— माफी के साक्षात् इन्जीनियर द्वितीय श्रेणी तथा पूर्वी श्रेणी सेवक के द्वितीय स्तर के प्रश्नों से ध्यान अर्पित किया है। वह सेवा में वहाँ नियुक्ति के समय और उसके उपर व्यर्थ की अवधि के पवार या मोहना पद पर का प्रस्ताव करे और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके अन्ध नियुक्ति के समय और उसके बाद व्यर्थ की अवधि के पवार या मोहना पद पर का प्रस्ताव करे और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके अन्ध नियुक्ति के समय और उसके बाद व्यर्थ की अवधि के पवार या मोहना पद पर का प्रस्ताव करे और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके अन्ध नियुक्ति के समय और उसके बाद व्यर्थ की अवधि के पवार या मोहना पद पर का प्रस्ताव करे और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके अन्ध नियुक्ति के समय और उसके बाद व्यर्थ की अवधि के पवार या मोहना पद पर का प्रस्ताव करे।

संपत्ति से याचिका आयश

आयश:

उसे किस प्रकार अर्जित किया गया गृहणी पद, पेट्रोल, बैंक, वित्तीय पद या अन्य किसी प्रकार से तथा आरजन की तारीख और विस्तार से अर्जित की। यहाँ हो उसका नाम तथा घर पर।

हस्ताक्षर

नाम_________________ 
गृह पद_________________ 

[१३२१/१५४२६/७१]
| पंजीकृत 31.12.2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो :- | आरोपी पंचाय, नाय प्रदेश शासन ग्रामोंधों विभाग, ऊपरकर्ता संचालनालय म. प्र. भोपाल |
| 2- वर्तमान घरित पद :- | भूमि |
| 3- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक :- | भूमि, दिनांक 25.07.2006 |
| 4- प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन :- | 2550/- |
| 5- वर्तमान पद का कुल वेतन :- | 24.300/- (लिटेन नैट्रियस 15500-49000 लेवल-2) |

<p>| उसे जिले, उप संघ, उपकार तथा ग्राम का नाम जिसमें संबंधित स्थिति सिद्ध हो | संपत्ति का नाम तथा भोग | सम्पत्ति का स्वतंत्र नाम पर न हो 1 दर्जाए : | वास्तव में जिस स्थान का स्वामी उस स्थान का मूलन | वास्तव में नहीं है तो उसका वास्तविक कार्यालय से व्यापक संबंध है | यदि देखा कि फ्राइ किया गया शासन का फूल्य हो / अनुमति प्राप्त करना का | यदि देखा कि फ्राइ किया गया मूलन किसी भी देखा हो / अनुमति प्राप्त करना का | यदि सम्पत्ति में कोई सुधार / विस्तार किया गया हो / उसकी नामांकन एवं विवरण सार्वजनिक किया गया या अनुमति हो नहीं |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>1</th>
<th>2</th>
<th>3</th>
<th>4</th>
<th>5</th>
<th>6</th>
<th>7</th>
<th>8</th>
<th>9</th>
<th>10</th>
<th>11</th>
<th>12</th>
<th>13</th>
<th>14</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
</tbody>
</table>

प्रमेय-1

नाम :- (वर्तमान पंचाय)
पदनाम :- भूमि
कार्यालय का नाम :- जिला हाथकर्त्ता कार्यालय, उज्जैन

संपत्ति के लिए सज्जाकर्ता नाम और संपत्ति के साथ संबंधित अन्य विवरण

संपत्ति के लिए सज्जाकर्ता नाम और संपत्ति के साथ संबंधित अन्य विवरण

संपत्ति के लिए सज्जाकर्ता नाम और संपत्ति के साथ संबंधित अन्य विवरण

संपत्ति के लिए सज्जाकर्ता नाम और संपत्ति के साथ संबंधित अन्य विवरण

संपत्ति के लिए सज्जाकर्ता नाम और संपत्ति के साथ संबंधित अन्य विवरण

संपत्ति के लिए सज्जाकर्ता नाम और संपत्ति के साथ संबंधित अन्य विवरण
दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

1- अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो :- अशोक पंद्यार, नवं श्रेणी शासन ग्रामोद्योग विभाग, हाथकरणया संचालनालय म. प्र. भोपाल

2- वर्तमान धारित पद :- भूत्य

3- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक :- भूत्य, दिनांक 25.07.2006

4- प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन :- 2550/-(

5- वर्तमान पद का कुल वेतन :- 24.300/-(वेतन मैट्रिक्स 15500-49000 लेवल-2)

<table>
<thead>
<tr>
<th>उस जिले, उप लेखाग, तहसील तथा ग्राम, का नाम जिसमें संपत्ति शिक्षा हो</th>
<th>संपत्ति का नाम तथा ब्योशा</th>
<th>गृह तथा अन्य भवन</th>
<th>भूसानी</th>
<th>वर्तमान सूत्य</th>
<th>यदि स्वयं के नाम पर नहीं हो तो करतालाओ के रूप में किस नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है</th>
<th>उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, घटाए, मंडल, विशेषता, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जित की तरीका और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्योशा</th>
<th>सम्पत्ति से वार्षिक आय</th>
<th>अभिवृत्ति</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
<td>8</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ना.</td>
<td>ना.</td>
<td>ना.</td>
<td>वड़ा</td>
<td>देव</td>
<td>देव</td>
<td>देव</td>
<td>देव</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

नाम :- (अशोक पंद्यार)
पदनाम :- भूत्य
कार्यालय का नाम :- जिला हाथकरणया कार्यालय, उज्जैन

Fix Assest Dec 2019

60
1693 दिनांक 31.12.2018 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

1-अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो...

2-वर्तमान धारित पद...

3-प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक...

4-प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन...

5-वर्तमान पद का कुल वेतन...

उस जिले, उपभाग, वासील तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थित हो

<table>
<thead>
<tr>
<th>नंबर</th>
<th>गृह तथा अन्य भवन</th>
<th>मूल्य (आवासीय प्लाट एवं कृपी मूल्य)</th>
<th>सम्पत्ति का नाम तथा व्योरे</th>
<th>सम्पत्ति अर्जित करने का दिनांक व उसका उस समय का मूल्य **वर्तमान मूल्य</th>
<th>यदि स्वयं के नाम पर न हो तो व्याख्या कि वह किसी नाम पर धारित है \ और उसका शासकीय कर्मियां से \ कृत अर्जन की तारीख</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, खरीद, पदटा, \ बंक, विद्यालय, नेट या \ अन्य किसी प्रकार से \ अर्जन की तारीख
दिनांक 31.12.2018 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह नाम हो 

1. **वर्तमान धारित पद**
2. **प्रमित नियुक्ति के समय कुल वेतन**
3. **प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक**
4. **प्रथम मूल्य**
5. **प्रथम मूल्य**
6. **यदि स्वयं का नाम पर न हो तो बताइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है।**
7. **उसे किस प्रकार अर्जित किया गया**
8. **अर्जित पद**

<table>
<thead>
<tr>
<th>गृह तथा अन्य भवन</th>
<th>भुगत</th>
<th><strong>वर्तमान मूल्य</strong></th>
<th><strong>प्रथम मूल्य</strong></th>
<th>स्थिति से वापसी आय</th>
<th>अर्जिति</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- जहां लागू न हो काट दीजिए।
- ऐसे मामले में जो मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संगव न हो, वह वर्तमान स्थिति में लगभग मूल्य बताया जाये।
- इसमें अत्यन्तीति पदपत्र भी सम्मिलित है।

प्रणीत: न.प्र.शासकीय सेवा (आदेश) नियम 1959 के नियम-18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी, हिति श्रेणी तथा गृही श्रेणी सेवक के प्रलेख सदस्य से यह अपेक्षित कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बार की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भर कर प्रस्तुत कर और उसमें वह उसके व्यक्ति की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे दिनांक में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पदपत्र या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के बोरे दे।

**हस्ताक्षर**

[Signature]

नाम

[Signature]

पद

[Signature]
दिनांक 31.12.2019 की रिपोर्ट में अचल संपत्ति का विवरण

01. अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो श्री अफ़िल मोहम्मद, मूल्य हाथकरघा संवालनालय म.प. भोपाल

02. वर्तमान धारित पद मूल्य हाथकरघा 03. प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक मृत्यु 01.05.1995

04. प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन 2700/-

05. वर्तमान पद का कुल वेतन ...

| उपलब्ध जिले, उपराष्ट्रीय, | संपत्ति का नाम तथा वरीया | संपत्ति अर्जित करने का दिनांक एवं उसका उत्तर | *** वर्तमान मूल्य | यदि सूचना के नाम पर न हो तो बतलाइए कि वह किसी नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है | उसे कित करार आजित कीया गया ***खैराद, पटड़ा, बंदोबस्त विवाद, मंदिर या अन्य किसी प्रकार से अर्जित की तारीख |
| गृह तथा अन्य भवन | भूमि (आवासीय प्लांट एवं कृषि भूमि) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| यदि विरासत में नहीं हैं | यदि विरासत वा भेंट नहीं हैं | यदि संपत्ति में कोई सुधार/विस्तार किया गया है | क्या रुपांतरण के लिए शासन को नियमावधार सुचित किया गया या अनुमति ही गई है? |
| तो शासन को सूचना | तो ज्ञात किए लगाए गए वित्तीय साधनों का पूर्ण विवरण (जिनसे नगद अर्थ या भेंट ती है, उनका पूरा पता दिया जाए) | संपत्ति के वार्षिक आय लक्षण | संपत्ति को बंटा या रुपांतरित किया गया है या उसका पूर्ण निर्वाचन |

|| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

---

**।। ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही—सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

**।।। इसमें अल्पकालीन पद्धति भी शामिल है।

हस्ताक्षर  
नाम — अकिल मोहम्मद  
पद — मूल्य  
जिला हाथकरघा कार्यालय झारखंड
दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में अधिकारी का विवरण

01. अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का वर्ग, जिसमें वह हो श्री अफल मोहम्मद, भूत्ता हाथकर्चा संचालनालय म.प्र. भोपाल

02. वर्तमान धारित पद भूत्ता हाथकर्चा

03. प्रथम नियुक्ति का दिन एवं दिनांक भूत्ता 01.05.1995

04. प्रथम नियुक्ति के समय कुल बेतन 2700/-

05. वर्तमान पद का कुल बेतन 34577/-

<table>
<thead>
<tr>
<th>संख्या</th>
<th>धारित पद</th>
<th>नाम व श्रेणी</th>
<th>भूमि (आवासीय भवन एवं कृति)</th>
<th>सांस्कृतिक का नाम तथा श्रेणी</th>
<th>वर्तमान मूल्य</th>
<th>उसे किस प्रकार अर्जित किया गया</th>
<th>सम्पत्ति के वार्षिक आय</th>
<th>अभियुक्ति</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- जहां सामग्री न हो काफी दीजिए।
- ऐसे सामग्री में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संबंध में लगभग मूल्य बताया जाए।
- इसमें अल्पकालिन पदें भी शामिल है।

टिप्पणी:- म.प्र. शासकीय नौ (आकाश) नियम 1959 के नियम – 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवक के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बार गांवों की अवधि के रूप में यह अध्यक्ष भाग भाग करते और उसमें दूसरे उसके स्वामित्व की तरह उसके द्वारा अर्जित नाम उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर दान या बैंक है।

हस्ताक्षर:

नाम - अफल मोहम्मद
पद - भूत्ता हाथकर्चा कार्यालय झाबुआ
| उस किले उप संग्राह | सम्पत्ति का नाम तथा ब्योरे | दर्तमण मूल्य | यदि दर्तमण के नाम पर न हो तो बताएं कि वह जिसके नाम पर दर्तमण है और उसका शासकीय कर्मचारी से किया संबंध है। | उसे किस प्रकार अर्जित किया गया | सम्पत्ति से वाणिज्य आय | अनुष्ठान
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>मूर्ति तथा अन्य भवन</td>
<td>भूमि</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- जहाँ लागू न हो कांड लीजिए।
- ऐसे मामले में जो मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहीं दर्तमण निर्धारण संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाये।
- इसीके अनुसार वह अर्जित किया गया है।
- आयुक्त—न.प. शासकीय सेवा (आवरण) नियम 18 [3] के अर्थात प्राधिक प्रश्न, प्रति शेषी तथा तृतीय अधिक तथा सेवक के प्रयोग सदस्य से यह अर्जित है कि वह जिस नाम से पांडुलिपि के साम्य और उसके बाद प्रविष्ट के बाद गणना की अनुष्ठान के प्रयोग के यह घोषणा-पत्र पर कर प्रभाव फैले करें और उसके बाद उसके नाम पर दर्तमण के जिस से आयुक्त अर्जित अथवा उसके विस्तार में होने का अनुमान उसके बाद के बाद उसके नाम पर या किसी अन्य ज्ञात के नाम पर प्रदर्शित कर के या सेवक पर उसके प्रयोग के किस दस्तऐत्त नाम पर या किसी अन्य मूल्य के नाम पर प्रदर्शित अथवा सम्पत्ति के ब्योरे।

**प्रकरण-2**

<table>
<thead>
<tr>
<th>हस्ताक्षर</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2020</td>
</tr>
</tbody>
</table>
दिनांक 31-12-2019 की स्थिति में अच्छ सम्पत्ति का विवरण

प्रपत्र – 1

- अवधिकारी का (पूरा नाम) तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो<br>
- वर्तमान धारित पद - <br>
- प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक - <br>
- प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन - <br>
- वर्तमान पद का कुल वेतन - <br>

<table>
<thead>
<tr>
<th>जिले, उप संभाग, नील तथा ग्राम का प्रति</th>
<th>संपत्ति का नाम तथा घरों के संबंध में सम्पत्ति के मूल्य</th>
<th>संपत्ति अर्जित करने का योग्य का नाम या समय का मूल्य</th>
<th>वर्तमान मूल्य</th>
<th>यदि स्वयं के नाम पर न हो तो वर्तमान का मूल्य किसी नाम पर हो, उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है</th>
<th>उसे किस प्रकार अर्जित किया गया</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>रुपए</td>
<td>रुपए</td>
<td>रुपए</td>
<td>रुपए</td>
<td>रुपए</td>
<td>रुपए</td>
</tr>
</tbody>
</table>
वेरासत में नहीं शासन को देने/अनुमति करने का
यदि वेरासत या भेंट नहीं है तो उसके लिए लगाए गए वित्तीय साधनों का 
पूर्ण विवरण (जिससे नगद ऋण या भेंट ली है, 
उनका पूरा पता दिया 
जाए।

<table>
<thead>
<tr>
<th>8</th>
<th>9</th>
<th>10</th>
<th>11</th>
<th>12</th>
<th>13</th>
<th>14</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

वेरासत में कोई सुधार/विस्तार किया गया है तो उसकी 
लागत एवं वित्तीय 
साधनों का विवरण

क्या सुधार/विस्तार के 
लिए शासन को 
नियमानुसार सूचित किया 
गया या अनुमति ली गई।

सम्पत्ति से वार्षिक आय 
यदि सम्पत्ति को बेचा 
या हस्तांतरित किया 
गया है तो उसका पूर्ण 
विवरण

अनुदान

से मामले में, जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य वतलाया जाए।

इसमें अत्यकालीक पद्धति भी शामिल हैं।

हस्ताक्षर

[पूर्वभाग]

नाम

पद
दिनांक 31-12-2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>प्रपत्र</th>
<th>1</th>
<th>2</th>
<th>3</th>
<th>4</th>
<th>5</th>
<th>6</th>
<th>7</th>
<th>8</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>विवरण</td>
<td>सांपति का नाम तथा व्यरि</td>
<td>वृत्तांक मूल्य</td>
<td>यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किस नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है।</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>सांपति का नाम तथा व्यरि</td>
<td>गृह तथा अन्य भवन</td>
<td>भूमि</td>
<td>उसे किस प्रकार अर्जित किया गया</td>
<td>सम्पति से वापसी आय</td>
<td>अर्जित</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

लागू हो न हो कार दैनिक
मामलों में जो मूल्य का ध्यान-ध्यान न दी जा सकता है तो ध्यान दें।

न.प्र. शासकीय सेवा (आदेश) नियम 1959 के नियम 18(3) के अंतर्गत, विभिन्न व्यक्ति लोककर्मी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अनुमति है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय तक या बाद प्रत्येक 12 महीनों की अवधि के पश्चात यह घोषणा-पत्र भरकर प्रस्तुत करे और उसमें वह उसके व्यक्तित्व के तथा उसके द्वारा अर्जित अधिकार अथवा उसे विभाग में नियुक्त की गई हो उसका नाम तथा भूमि।

हस्ताक्षर

नाम

पद
दिनांक 31-12-2019 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>प्रमुख</th>
<th>संपत्ति का नाम तथा व्योरे</th>
<th>वर्तमान मूल्य</th>
<th>भूमि</th>
<th>गृह तथा अन्य भवन</th>
<th>संपत्ति से वार्षिक आय</th>
<th>अनुयुक्ति</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

लागू हो न हो कार दीव्य नमों में जो मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो तो वर्तमान स्थिति के सन्दर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

- प्र.प्रशासकीय सेवा (आपरचें) नियम 1959 के नियम 18(3) के अंतर्गत प्रथम प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवक के प्रत्येक सदस्य से यह अपक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय उसके बाद प्रत्येक 12 महीनों की अवधि के प्रत्येक वह घोषणा-प्रत्यय प्रस्तुत करें और उसमें वह उसकी स्थानिक की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे सहित में मिली या उसके अपने नाम पर हस्ताक्षर करें।

हस्ताक्षर

[Signature]

नाम - हेमचंद्र 2019+12

पद -
<table>
<thead>
<tr>
<th>जिले, उप सहभाग, ग्राम का नाम</th>
<th>संपत्ति का नाम तथा व्यंजन</th>
<th>संपत्ति की मूल्य</th>
<th>&quot;वर्तमान मूल्य&quot;</th>
<th>यदि व्यक्ति के नाम पर न हो तो वर्तमान मूल्य का बताया कि वह किस नाम पर था और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है ?</th>
<th>उसे किस प्रकार अर्जित किया गया था।</th>
<th>&quot;खाद, पट, वंश, विदेश, बेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जित की तारीख&quot;</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी जिसमें उपलब्ध का उपयोग करने के लिए निचली त्रिकोणीय घुमनी
### विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>विवरण</th>
<th>संपर्क</th>
<th>विवरण</th>
<th>संपर्क</th>
<th>विवरण</th>
<th>संपर्क</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>विवरण 1</td>
<td>संपर्क 1</td>
<td>विवरण 2</td>
<td>संपर्क 2</td>
<td>विवरण 3</td>
<td>संपर्क 3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

से मामले में, जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाए।

### अनुक्रम

हस्ताक्षर ।

नाम - [लिखित नाम]

पद - [पद का स्थान]
दिनांक 31.12.2018 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

1-अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम,जिसमें वह हो
2-वर्तमान धारित पद
3-प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक
4-प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन
5-वर्तमान पद का कुल वेतन

<table>
<thead>
<tr>
<th>उस किले, उपसंघ, तहसील तथा ग्राम का नाम</th>
<th>सम्पत्ति का नाम तथा धीरे</th>
<th>सम्पत्ति अर्जित करने का दिनांक व उसका उस समय का मूल्य</th>
<th><strong>वर्तमान मूल्य</strong></th>
<th>यदि सवार के नाम पर न हो तो चलाव जिसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है।</th>
<th>उस किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद,पट्टा, बखान,विवाद,मेट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

नोट:
<table>
<thead>
<tr>
<th>यदि विस्तार में नहीं है तो शासन की सुचना देने/अनुमति प्राप्त करने का दिनांक</th>
<th>यदि विस्तार या नेट नहीं है तो उसके लिए लगाए गए वित्तीय साधनों का पूर्ण विवरण (जिनसे नया ऋण या गेंद ली है, उनका पूला पता दिया जाए</th>
<th>यदि संपत्ति के कोई सुधार/विस्तार के लिए शासन की नियमानुसार सूचित किया गया या अनुमति ली गई</th>
<th>संपत्ति से वार्षिक आय</th>
<th>यदि संपत्ति को बेचा या हराया गया है तो उसका पूर्ण विवरण</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>8</td>
<td>9</td>
<td>10</td>
<td>11</td>
<td>12</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**इसमें अल्पकालीन पद्धति भी शामिल हैं।**

****ेता बालरी में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना सम्भव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाए।

[Signature and Date]
दिनांक 31.12.2018 की रिख्यति में अबल सम्पत्ति का विवरण

1-उद्दितकार का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम,जिसमें वह हो।
2-केसान धारित हो।
3-प्रथम निर्युक्त का पद एवं दिनांक

उस जिले, उपसभाग, तहसील तथा याम का नाम,जिसमें सम्पत्ति स्थित हो।

<table>
<thead>
<tr>
<th>मृत तथा अन्य</th>
<th>गृही</th>
<th>मृतता</th>
<th>वर्तमान मूल्य</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>यदि सभी के नाम पर न हो तो शीर्षक का नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या साधारण है।</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

उसे किस प्रकार अधिकारिक किया गया?

***शैली पदानुक्रम, विस्तार प्रेम, अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख***

---

जाहिर लाम न हो काट दीजिए

हरे मामले में जो गूल्ख का सही-सही निर्धारण करना भी मन्त्र न हो, हां वर्तमान स्थिति संदर्भ में लगभग निर्धारण जारी है।

दिनांक—म.प्र.शासकीय सेवा (आवरण) नियम 1959 के नियम—18(3) के अभिन ध्रुवीय श्रेणी तथा नृतीय श्रेणी सेवक के प्रदेश सदस्य से यह अन्वेषित है कि वह सेवा में पहली निर्युक्ति के समय और उसके बाद पर उनके पश्चात छोटी या बड़ी अथवा इत्यादि अन्य ही स्वामित्व के तथा उसका धारित अवशेष अथवा उसे विस्तार में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या क्लाउ पर उसका धारित सम्पत्ति के बारे में है।

हस्ताक्षर

[Signature]

नाम... देवीदास 3091

पद... 2002
1—अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो ।
2—वर्तमान धारिति पद ।
3—प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक ।
4—प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन ।
5—वर्तमान पद का कुल वेतन ।

उस जिले, उपवास, तहसील तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थित हो

<table>
<thead>
<tr>
<th>सम्पत्ति का नाम तथा वैशिष्ट्य</th>
<th>सम्पत्ति के अर्जित करने का दिनांक व उसका उस समय का मूल्य</th>
<th>वर्तमान मूल्य</th>
<th>यदि स्थान के नाम पर न हो तो बताइए कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी के क्या संबंध हैं।</th>
<th>उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, प्रदान, बैंक, विस्तार, में या अन्य किसी प्रकार से अर्जित की तारीख</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**वर्तमान मूल्य**

<table>
<thead>
<tr>
<th>गृह तथा अन्य भवन</th>
<th>भूमि (आवासीय प्लांट एवं कृषि भूमि)</th>
<th>17 जून 1953</th>
<th>18 जून 1953</th>
<th>19 जून 1953</th>
<th>20 जून 1953</th>
<th>21 जून 1953</th>
<th>22 जून 1953</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>त्रिपुरा रूपं</td>
<td>त्रिपुरा रूपं</td>
<td>(हरियाणा)</td>
<td>(हरियाणा)</td>
<td>(हरियाणा)</td>
<td>(हरियाणा)</td>
<td>(हरियाणा)</td>
<td>(हरियाणा)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
दिनांक 31.12.2018 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

1. अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो।

2. वर्तमान धारित पद...

3. प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक

4. प्रथम नियुक्ति के समय कुल वेतन...

5. वर्तमान पद का कुल वेतन...

उस जिले, टप्पारंग, तहसील तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति रेखित हो।

<table>
<thead>
<tr>
<th>संपत्ति का नाम तथा व्यक्ति का नाम</th>
<th>प्रथम मूल्य</th>
<th>यदि स्वयं के नाम पर हो तो बताइये कि वह किसके नाम पर धारित है तथा उसका वर्तमान कर्मचारी से क्या सांबंध है।</th>
<th>किस कारण से अर्जित किया गया</th>
<th>संपत्ति से वार्षिक आय</th>
<th>अनुभवित</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- जहां लागू न हो काट दीजिए
- ऐसे मामले में जो मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाये।
- इसमें अत्यन्त नमुने पद्धति भी समिलित है।

टेप्षणी: म.प्र.शासकीय सेवा (आवेदन) नियम 1959 के नियम-18(3) के अनुसार प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवक के प्रथम सदस्य से यह अपेक्षित कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बार शहीन की अद्वितीय पष्टरूप के पश्चात् यह व्यवस्था पन्त में कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उसके नाम पर दायित्व की तथा उसके द्वारा अद्वितीय अथवा उस विश्लेषण में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य प्रत्यक्ष के नाम पर पद्धति का नाम पर पद्धति का नाम पर दायित्व की संस्था अचल सम्पत्ति के व्यक्ति दे।

हस्ताक्षर

नाम: 

पद: 

[Signature]
दिनांक 31.12.2016 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

1-अधिकारी का (पूरा)नाम तथा उस सेवा का नाम,जिसमें वह होता है

2-राजस्व धारित पद

3-पहले नियुक्ति का पद एवं दिनांक

4-पहले नियुक्ति के समय कुल वेतन

5-राजस्व धारित पद का कुल वेतन

| उस जिले, उपस्थित, तहसील तथा ग्राम का नाम,जिसमें सम्पत्ति स्थित हो | सम्पत्ति का नाम तथा व्यापार | सम्पत्ति अर्जित करने का दिनांक व उसका उस समय का मूल्य | **राजस्व धारित** | यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बताइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है? | उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद,पद्ताल, संबंध,वित्तीय मूल्य या अन्य किसी प्रकार से अर्जित की तारीख |
|---|---|---|---|---|
| गृह तथा अन्य सम्पत्ति (आवासीय प्लाट एवं कृषि मूल्य) | भूमि (आवासीय प्लाट एवं कृषि मूल्य) | दिनांक | 5 | 6 | दिनांक |
| दासुर (मायापुर) | दासुर (मायापुर) | 12.12.2016 | 12.00 रुपये | 12.00 रुपये | 12.00 रुपये |

* प्रमुख बातचीत: यह सूची सार्वजनिक है और सार्वजनिक रूप से प्राप्त किया जा सकता है।
दिनांक 31.12.2018 की स्थिति में अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम,जिसमें वह हो  

<table>
<thead>
<tr>
<th>वर्ष</th>
<th>मास</th>
<th>दिन</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2018</td>
<td>12</td>
<td>31</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2-वर्तमान धारित पद...

3-प्रथम नियुक्ति का पद एवं दिनांक...

4-प्रथम नियुक्ति के समय कु० वेतन...

5-वर्तमान पद का कु० वेतन...

| उस जिले, उपसभाग,  तहसील तथा ग्राम का  नाम,जिसमें सर्वप्रथम सैलानी था |
| सम्पत्ति का नाम तथा यथा व्यक्त करें |
| **(प्रथम मूल्य)**  |
| यदि स्वयं के नाम पर न हो तो तत्काल बताइए कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय  कर्मचारी से क्या संबंध है। |
| उसे किस प्रकार अर्जित किया गया  |
| ***खरीद पड़ता, बंटक, विशेषता, नियम या अन्य नियम प्रकार से अर्जन की तारीख  |
| संपत्ति से वार्षिक आय  |
| अनुदान  |

<table>
<thead>
<tr>
<th>गृह तथा अयोध्या राज्य</th>
<th>भूमि</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>नाम</td>
<td>जिला</td>
</tr>
</tbody>
</table>

-जहां लागू न हो कार वीजित  
-ऐसे मामले में जो मूल्य का सही--सही निर्धारण करना संभव न हो,वहां वर्तमान स्थिति संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाये  
-इसमें अल्पकालीन पदों पर सम्मिलित हैं।

प्रमाण-म.प्र.शासकीय सेवा (आवस्था) नियम 1959 के नियम-18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी,द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवक के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रवेशक बार्षिक मौहिन की अवधि के पर्याप्त यह घोषणा पत्र पर कर प्रस्तुत करे और उसमे वह उसके इस्मिल की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विस्मय में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य  

व्यक्ति के नाम पर योजने या बंटक पर उसके द्वारा धारित समस्त आचल सम्पत्ति के ब्याहे दे।

हस्ताक्षर...

नाम...

पद...